

**Κοινωφελής Επιχείρηση Πολλαπλής Ανάπτυξης
(Κ.Ε.Π.Α.) Δήμου Βέροιας**
Διεύθυνση: Α. Αντωνιάδη 19, 59132, Βέροια,
Ιστοσελίδα: www.veriaculture.gr
E-mail: grammatia@veriaculture.gr
Τηλ: 2331078100, 78105, 78106, 78108

Βέροια 28/ 2 /2022
 Αρ. πρωτ. 277

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΘΕΜΑ: «Προκήρυξη μιας (1) θέσης Διευθυντή επί θητεία στην Κοινωφελή Επιχείρηση Πολλαπλής Ανάπτυξης (Κ.Ε.Π.Α.) Δήμου Βέροιας με την κάλυψη της δαπάνης από ιδίους πόρους με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου.

Η ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΛΛΑΠΛΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΒΕΡΟΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της υποπαραγράφου ια' της παρ. 2 του άρθρου 14 του Ν.2190/94 (ΦΕΚ 28/Α'/1994), όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 255 παρ. 4 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων του Ν.3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006), όπως ισχύει.
3. Την υπ' αριθμ. 60/2020 (ΑΔΑ: ΩΦ28ΟΕΘΦ-ΟΓΡ) απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Π.Α., περί προγραμματισμού πρόσληψης Διευθυντή με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (επί θητεία), με προέλευση των πιστώσεων από ιδίους πόρους.
4. Το υπ' αριθμ. 68567/21.09.2021 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών για την πρόσληψη Διευθυντή επί θητεία στην Κ.Ε.Π.Α. του Δήμου Βέροιας.
5. Την με αριθμό 74/2021 (ΑΔΑ: ΩΖΚΣΟΕΘΦ-ΧΓΕ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Π.Α. για την πρόσληψη Διευθυντή επί θητεία με κάλυψη δαπάνης από ιδίους πόρους, βάσει της εγκριτικής απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών.
6. Τον Εσωτερικό Κανονισμό Υπηρεσιών και τον Κανονισμό Προσωπικού της Κ.Ε.Π.Α., όπως αυτοί εγκρίθηκαν με τις υπ' αριθμ. 10/2011 (ΑΔΑ: 4ΑΜΒΟΕΘΦ-ΟΦΛ) και 11/2011 (ΑΔΑ: 4ΑΜΒΟΕΘΦ-ΞΩΤ) αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου Βέροιας, οι οποίες εγκρίθηκαν με την απόφαση 527/2011 του Δημοτικού Συμβουλίου Βέροιας.
7. Τις διατάξεις των άρθρων 15-17 του Ν.3584/2007.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πρόσληψη ενός (1) Διευθυντή στην Κ.Ε.Π.Α. Δήμου Βέροιας, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου πλήρους απασχόλησης, με τα αντίστοιχα απαραίτητα τυπικά και πρόσθετα προσόντα και διάρκεια σύμβασης που θα λήξει αυτοδικαίως με την λήξη της θητείας της σημερινής Δημοτικής Αρχής.
 Ο Διευθυντής έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών για τους οποίους συστήθηκε η

επιχείρηση.

- Αποφασίζει για το σύνολο των θεμάτων που αφορούν την επιχείρηση εκτός αυτών που ανήκουν στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή στο ίδιο το Δ.Σ.
- Προϊσταται του συνόλου των υπηρεσιών και ασκεί έλεγχο σε αυτές.
- Εποπτεύει, συντονίζει και διασφαλίζει την ομαλή λειτουργία των υπηρεσιών της επιχείρησης, επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., την τήρηση των κανονισμών της επιχείρησης και την εφαρμογή των νόμων που αφορούν την επιχείρηση.
- Με απόφασή του μπορεί να συμπληρώνει τις επιμέρους αρμοδιότητες και καθήκοντα των εργαζομένων με την σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Δ.Σ., χωρίς οι αποφάσεις αυτές να αποτελούν τροποποίηση του κανονισμού υπηρεσιών.
- Εισηγείται στο Δ.Σ. θέματα που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία της επιχείρησης, την ανάπτυξη και διαχείριση των υποδομών της, την ανάληψη πρωτοβουλιών και δράσεων της επιχείρησης και έχει την ευθύνη υποστήριξης του Δ.Σ. της επιχείρησης.
- Έχει την ευθύνη του γενικότερου σχεδιασμού των δράσεων της επιχείρησης και υλοποίησής τους, μετά την έγκρισή τους από το Δ.Σ.
- Φροντίζει για την κατάρτιση και υποβολή στο Δ.Σ. του ετήσιου προγράμματος δράσης και των πεπραγμένων της επιχείρησης σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις.
- Υπογράφει όλα τα έγγραφα υπηρεσιακού χαρακτήρα.
- Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται από έναν από τους Προϊστάμενους των υπολοίπων Διευθύνσεων με απόφαση του ίδιου.

Κατηγορία / Αντικείμενο	Θέσεις	Διάρκεια σύμβασης	Απαραίτητα τυπικά προσόντα	Πρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα
Διευθυντής-Κατηγορία ΠΕ πλήρους απασχόλησης	1	Με θητεία που θα λήξει αυτοδικαίως με την λήξη της θητείας της σημερινής Δημοτικής Αρχής.	• Πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένο ισότιμο σχολών της αλλοδαπής. • Καλή γνώση τουλάχιστον μίας εκ των αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας. • Γνώση χειρισμού Ηλεκτρονικού Υπολογιστή.	• Διδακτορικό ή μεταπτυχιακό ή δεύτερο πτυχίο διοίκησης πολιτισμικών μονάδων ή διοίκησης επιχειρήσεων ή συναφές με αυτά. • Προϋπηρεσία τουλάχιστον (2) δύο ετών, συναφής με το αντικείμενο της Διεύθυνσης, σε Δημοτική Επιχείρηση ΟΤΑ ή ιδιωτική επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό • Ειδικά προσόντα που διαπιστώνονται μέσω ατομικής συνέντευξης.

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τον παρακάτω πίνακα. Στην τελευταία στήλη παρουσιάζεται η βαρύτητα του κάθε άξονα κριτηρίων στην τελική βαθμολογία όλων των υποψηφίων

α/α	Κριτήριο	Ανάλυση Κριτηρίου	Μέγιστη βαθμολόγηση κριτηρίου
1	Τίτλος σπουδών	Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (βαθμός πτυχίου Χ 2 μόρια)	20
2	Καλή τουλάχιστον γνώση μίας ξένης γλώσσας εκ των αγγλικής, ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής γλώσσας.	Αναγνωρισμένο από ΑΣΕΠ δικαιολογητικό, 3 μόρια και βαθμολογούμενες μέχρι 2 ξένες γλώσσες, ανεξαρτήτως επιπέδου γνώσεως	6
3	Διδακτορικό ή Μεταπτυχιακό ή δεύτερο πτυχίο (θα ληφθεί υπόψη το ένα από τα τρία)	Διδακτορικό	20
		Μεταπτυχιακό	15
		2 ^ο Πτυχίο	10
4	Προϋπηρεσία	Προϋπηρεσία τουλάχιστον (2) δύο ετών, συναφής με το αντικείμενο της Διεύθυνσης, σε Δημοτική Επιχείρηση ΟΤΑ ή ιδιωτική επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό	10 μόρια για τα δύο πρώτα έτη. 2 μόρια για κάθε επιπλέον έτος με ανώτερη βαθμολόγηση τα τέσσερα (4) έτη συνολική προϋπηρεσία.
5	Ειδικά προσόντα-Συνέντευξη	Προσωπική αντίληψη για τις δραστηριότητες και τους σκοπούς της Κ.Ε.Π.Α. του Δήμου Βέροιας, σχέδιο για την ανάπτυξη της επιχείρησης, επικοινωνιακή ικανότητα, αποτελεσματικότητα στην αντιμετώπιση προβλημάτων και διαχείριση κρίσεων, διοικητική και πρακτική εμπειρία στην οργάνωση κάθε είδους πολιτιστικών εκδηλώσεων, κ.λ.π.	Έως 35 μόρια

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Αίτηση, στην οποία θα περιλαμβάνεται οπωσδήποτε διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου μέσω της οποίας θα ενημερώνονται από την Κ.Ε.Π.Α..
2. Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Φωτοαντίγραφο τίτλου σπουδών (πτυχίο ΑΕΙ από πανεπιστήμιο της ημεδαπής ή της αλλοδαπής). Σε περίπτωση πτυχίου ή τίτλου σπουδών της αλλοδαπής απαιτείται επίσημη μετάφραση αυτού στην ελληνική γλώσσα και αναγνώριση ισοτιμίας από τον ΔΟΑΤΑΠ.
4. Αποδεικτικό καλής τουλάχιστον γνώσης μίας ξένης γλώσσας εκ των αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής ή ιταλικής.
5. Αποδεικτικό γνώσης χρήσης Η/Υ (Επεξεργασία κειμένου, Υπολογιστικά φύλλα, υπηρεσίες διαδικτύου, διαχείριση αρχείων), με αναγνωρισμένο από ΑΣΕΠ δικαιολογητικό ή με βεβαιώσεις τμημάτων ΑΕΙ με τις οποίες πιστοποιείται ότι παρακολούθησαν επιτυχώς, σε προπτυχιακό ή μεταπτυχιακό επίπεδο, τέσσερα (4) εξαμηνιαία μαθήματα τα οποία κατά την εκτίμηση του οικείου τμήματος εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής ή του χειρισμού Η/Υ.
6. Φωτοαντίγραφο μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών ή διδακτορικού ή δεύτερου πτυχίου (διοίκησης πολιτισμικών μονάδων ή σε περίπτωση που δεν υπάρχει υποψήφιος με τον ανωτέρω τίτλο σπουδών, τουλάχιστον στην διοίκηση επιχειρήσεων ή συναφές με αυτά).
7. Αποδεικτικό προϋπηρεσίας (σε Δημοτική Επιχείρηση ΟΤΑ ή ιδιωτική επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό) συναφούς με το αντικείμενο της Διεύθυνσης, εφόσον ο υποψήφιος επικαλείται τέτοια. Η προϋπηρεσία λαμβάνεται υπόψη και βαθμολογείται μόνον εφόσον αφορά χρόνο μετά τη απονομή του βασικού τίτλου σπουδών. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ακεραίας μονάδος μοριοδότησης (έτος) οι μήνες και τα έτη στρογγυλοποιούνται, εφόσον ο αριθμός τους υπερβαίνει το ήμισυ της αντίστοιχης μονάδας μέτρησης, υπέρ του υποψηφίου.
8. Βιογραφικό σημείωμα με συνημμένα τα έγγραφα που κατά την κρίση του υποψηφίου αποδεικνύουν το περιεχόμενο του βιογραφικού.
9. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται:
 - Η εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων (μόνο για άνδρες) ή η νόμιμη απαλλαγή και η αιτία απαλλαγής.
 - Κάθε πράξη του βίου του η οποία θα ασκούσε επιρροή στην κρίση της καταλληλότητάς του για την υπηρεσία που προορίζεται, ιδιαίτερα δε εάν τυχόν έχει καταδικαστεί λόγω ποινικού αδικήματος.
 - Ότι δεν τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση ή δικαστική αντίληψη.
 - Ότι δεν παραπέμφθηκε με τελεσίδικο βούλευμα για κάποιο από τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 του Ν. 3584/2007 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον του κατηγορία για οποιοδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα.
 - Ότι δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας, Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου Ο.Τ.Α. ή του Δημόσιου Τομέα, εξαιτίας πειθαρχικού αδικήματος του άρθρου 17 του Ν. 3584/2007.
 - Ότι συναινεί η επιχείρηση να επεξεργαστεί τα αρχεία που θα θέσει υπόψιν της και να τα διατηρήσει για όσο διάστημα απαιτείται από ελεγκτικές διαδικασίες ή να τα καταστρέψει, όπως επίσης και να τα θέσει υπόψη των άλλων υποψηφίων, χορηγώντας τους πρόσβαση σε αυτά, εφόσον αυτοί επιθυμούν να υποβάλλουν ένσταση.
 - Ότι όλα τα δικαιολογητικά που προσκομίζει είναι ακριβή και πιστά φωτοαντίγραφα των επικυρωμένων από αρμόδια αρχή εγγράφων που έχει ο υποψήφιος στην κατοχή του.
 - Ότι έχει διαβάσει την προκήρυξη και αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους αυτής.

Σημείωση: Οι αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα τυπικά προσόντα που ορίζονται στον παραπάνω πίνακα ή δεν είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα, θα απορρίπτονται εξαρχής, εφόσον αυτά αποτελούν ρήτρες αποκλεισμού. Η σύνταξη των αιτήσεων και η προσκόμιση των δικαιολογητικών, αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του υποψηφίου. Τα δικαιολογητικά γνώσης ξένης γλώσσας και χειρισμού Η/Υ, κρίνονται με βάση τα ισχύοντα από τον ΑΣΕΠ κατά τον χρόνο δημοσίευσης της προκήρυξης.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ - ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

1. Οι υποψήφιοι για τη θέση του Διευθυντή για να γίνουν δεκτοί στη διαδικασία επιλογής θα πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας τους και να μην έχουν συμπληρώσει το 60^ο έτος μέχρι την λήξη της προθεσμίας προς υποβολή των δικαιολογητικών.
2. Να είναι υγιείς, αρτιμελείς και να έχουν φυσική κατάσταση κατάλληλη που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσεως.
3. Να μην έχουν απολυθεί από προηγούμενη κατεχόμενη συναφή θέση για πειθαρχικούς λόγους.
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Ν. 3584/2007
5. Ο υποψήφιος που θα προσληφθεί υποχρεούται να προσκομίσει ποινικό μητρώο καθώς και πρόσφατο πιστοποιητικό στρατολογίας ότι εκπλήρωσε τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή ότι απαλλάχθηκε νόμιμα από αυτές, κατά την υπογραφή της σύμβασης.
6. Οι άνδρες μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.
7. Μετά το πέρας της προθεσμίας για υποβολή αιτήσεων από τους ενδιαφερομένους, οι υποψήφιοι που έχουν προσκομίσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά, θα κληθούν σε συνέντευξη ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Π.Α.. Οι προσερχόμενοι υποχρεούνται να επιδεικνύουν σε ισχύ πιστοποιητικό εμβολιασμού ή νόσησης ή τεστ ταχείας ανίχνευσης Covid-19 προ 48 ωρών.

ΕΠΙΛΟΓΗ- ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ- ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ

Η επιλογή των υποψηφίων θα γίνει από επιτροπή επιλογής προσωπικού που θα συσταθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Κ.Ε.Π.Α. Δήμου Βέροιας, η οποία επιτροπή υποστηρίζεται από υπάλληλο της επιχείρησης, πλην της βαθμολογίας της συνέντευξης που θα προστεθεί, θα προκύπτει δε από τον μέσο όρο της βαθμολογίας που θα θέσει κάθε μέλος του Δ.Σ. της Κ.Ε.Π.Α. σε ειδική προς τούτο συνεδρίαση. Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης ακεραίας μονάδας μοριοδότησης, ο βαθμός της συνεντεύξεως στρογγυλοποιείται, εφόσον ο αριθμός τους υπερβαίνει το ήμισυ της αντίστοιχης μονάδας μέτρησης, υπέρ του υποψηφίου. Οι προσωρινοί πίνακες των αποκλεισθέντων με συνοπτική αιτιολογία και κατάταξης των προκριθέντων υποψηφίων αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της Επιχείρησης και του Δήμου Βέροιας, στη Διαύγεια, στην ιστοσελίδα του Δήμου Βέροιας και της Επιχείρησης. Ο υποψήφιος αναφέρεται με τα τέσσερα τελευταία ψηφία της ταυτότητάς του. Κατά των ανωτέρω πινάκων οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις, ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου της Επιχείρησης, ως αρμοδίου για την εξέτασή τους, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο πέντε (5) ημερών από την επόμενη της ανάρτησης. Ο υποψήφιος που θα επιλεγεί θα κληθεί για την υπογραφή της σχετικής συμβάσεως και να αναλάβει

υπηρεσία μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, το αργότερο μέσα σε πέντε ημέρες μετά την επικύρωση των προσωρινών πινάκων από το Διοικητικό Συμβούλιο της Κ.Ε.Π.Α..

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αναζητήσουν την ανακοίνωση της προκήρυξης στην ηλεκτρονική διεύθυνση veriaculture.gr ή να την παραλάβουν από τα γραφεία της Κ.Ε.Π.Α. Δήμου Βέροιας 3^{ος} όροφος, (Δ/νση: Α. Αντωνιάδη 19, 591 31 Βέροια, τηλ. 23310/78100-05-06-08) κατά τις εργάσιμες ημέρες Δευτέρα έως Παρασκευή από 9:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ. Τις ίδιες ημέρες και ώρες και στα ίδια τηλέφωνα θα δίνονται πληροφορίες.

Η υποβολή των αιτήσεων και των δικαιολογητικών πρέπει να πραγματοποιηθεί, επί ποινή αποκλεισμού του υποψηφίου, μέσα σε **προθεσμία δέκα (10) ημερολογιακών** ημερών από την δημοσίευση της περίληψης της παρούσας σε δύο ημερήσιες εφημερίδες του Νομού Ημαθίας και σε μία εφημερίδα Αθηνών ή Θεσσαλονίκης στα γραφεία της επιχείρησης καθημερινά από 9:00 π.μ. έως 14:00 μ.μ., της προθεσμίας μη παρεκτεινομένης για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, έστω και σε ανωτέρα βία οφειλομένου. Αντικατάσταση ή διόρθωση της αίτησης ή υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

Οι ενδιαφερόμενοι θα υποβάλλουν την αίτησή τους και τα δικαιολογητικά, μέσα σε κλειστό φάκελο, αυτοπροσώπως ή μέσω τρίτου προσώπου με επίδειξη σχετικής εξουσιοδότησης. Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς, σημειώνεται εξωτερικά στον φάκελο η ένδειξη 'ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ), το δε εμπρόθεσμο αυτών κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

**Για το Δ.Σ.
Ο πρόεδρος της Κ.Ε.Π.Α.
Δήμου Βέροιας**

Κωνσταντίνος Ρίζος